



**EXTRA SETTORE,
COLLEZIONISMO,
VINTAGE**

Verona, 11 - 12 maggio 2019

info@veronalegendcars.com

www.veronalegendcars.com



Verona,
11 - 12 maggio
2019

✉ Da sottoscrivere e restituire a:
INTERMEETING SRL
Via Fornace Morandi, 24
35133 Padova
Tel. 049 73 86 856
Fax 049 98 19 826
info@veronalegendcars.com
www.veronalegendcars.com

RICHIESTA DI AMMISSIONE - Sezione extra settore, collezionismo e vintage

SEDE			
Ragione sociale _____			
Via _____		(SCRIVERE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)	
Città _____		n° _____	C.A.P. _____
Tel. _____		Prov. _____	Nazione <input type="text"/>
Email _____		Fax _____	
Partita IVA _____		N. Iscriz. C.C.I.A.A. _____	
Referente _____		Cod. Fiscale _____	
		Cellulare _____	

FATTURARE A (se diversa)			
Ragione sociale _____			
Via _____		n° _____	
Città _____		Prov. _____	C.A.P. _____
P. Iva _____		Nazione <input type="text"/>	

DATI OBBLIGATORI PER IL CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

Se il campo sottostante non verrà compilato, i vostri dati non saranno inseriti nel catalogo di manifestazione.

Ragione Sociale _____	
Via _____	
Città _____	C.A.P. _____
Prov. _____	Nazione _____
Tel. _____	Fax _____
Email _____	Internet _____
Produzione _____	

DESCRIZIONE LIBERA ATTIVITÀ E PRODOTTI ESPOSTI

EXTRA SETTORE
 COLLEZIONISMO
 VINTAGE

QUOTA DI ISCRIZIONE 350,00 €
 Quota di iscrizione comprensiva di: 1 pass parcheggio + copertura assicurativa RC TOTALE A € _____

TARIFE ESPOSITIVE			
L'area espositiva <u>non è allestita</u> : pareti, moquette, arredi e impianto luci non sono inclusi			
	Q.TÀ	IMPORTO UNITARIO	€
<input type="checkbox"/> Area libera	mq _____	€ 35,00	_____ €
TOTALE B €			_____ €

TOTALE IMPONIBILE (A + B)	_____ €
IVA 22%	_____ €
TOTALE	_____ €

PAGAMENTO: anticipo del 30% da versare contestualmente all'invio della domanda saldo: da versare entro il 5 aprile 2019

Per l'esposizione di veicoli a motore (scrivere in stampatello)
 il Signor _____ in qualità di responsabile dichiara
 che i veicoli esposti all'interno della mostra avranno i serbatoi pressoché vuoti e le batterie scollegate, come richiesto dalla normativa antincendio e dall'art. 2.1.1 del Regolamento Tecnico di Veronafiere S.p.A.

La Ditta sottoscritta chiede di essere ammessa quale espositrice alla Manifestazione in oggetto, in base al Regolamento Generale che accetta completamente in ogni sua parte e rinvia accluso alla presente domanda debitamente firmata.

Alla domanda si allega la ricevuta di versamento di € _____ quale acconto per l'area richiesta, intestata a: Veronafiere S.p.A., effettuato a mezzo:
 Bonifico bancario Banco BPM S.p.A. Ag. Cassa Mercato Verona - IBAN: IT 37 K 050 3411751 0000 0012 4030
 Assegno bancario/circolare _____
 Se il pagamento verrà effettuato con bonifico, indicare chiaramente: **VERONA LEGEND CARS 2019 e Ragione Sociale Intestatario.**
 Si ricorda che le iscrizioni verranno accettate solo se accompagnate dall'acconto delle tariffe espositive richieste e sopracitate.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate e firmate che, perverranno entro il **29 marzo 2019**. Le conferme verbali, via telefax o le domande non corredate dalla documentazione richiesta non saranno considerate valide. L'accettazione della domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi. Dopo il **29 marzo 2019 le domande verranno accettate con riserva.**

_____ <small>(data)</small>	IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA _____ <small>(timbro e firma leggibili)</small>
--------------------------------	---

SPAZIO RISERVATO ALL'ENTE
 Ritirato il titolo, per € _____ emessa Quietanza n° _____ in data _____



VERONAFIERE S.p.A.

Sede Legale: Viale del Lavoro, 8 - 37135 Verona, Italia
 Reg. Imprese di Verona, C. F. e P. IVA 00233750231
 Cap. Soc. € 63.264.569,00 i.v.

t. +39 045 829 8111 - f. +39 045 829 8288
 info@veronafiere.it - mail@pec.veronafiere.it
 veronafiere.it

DA RISPEDIRE A INTERMEETING SRL - FAX 049 98 19 826 - info@veronalegendcars.com



Verona,
11 - 12 maggio
2019

Da sottoscrivere e restituire a:
INTERMEETING SRL
Via Fornace Morandi, 24
35133 Padova
Tel. 049 73 868 56
Fax 049 98 19 826
info@veronalegendcars.com
www.veronalegendcars.com

Regolamento Generale

DA SOTTOSCRIVERE E RESTITUIRE A INTERMEETING ASSIEME ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1) DENOMINAZIONE SOGGETTO ORGANIZZATORE

La Manifestazione, denominata VERONA LEGEND CARS (di seguito la "Manifestazione"), a carattere specializzato aperta al pubblico, e con possibilità di vendita immediata al pubblico, è organizzata da Veronafiere S.p.A. e da Intermeeting srl (di seguito Organizzatore)

2) SEDE - DATA - ORARI - INGRESSI

La Manifestazione avrà luogo presso Veronafiere S.p.A., quartiere fieristico di Verona dal 11 al 12 maggio 2019. L'orario di accesso ai Visitatori sarà continuato dalle ore 9,00 alle ore 19,00. Per gli Espositori ed i loro incaricati e collaboratori l'accesso ai padiglioni e alle aree espositive scoperte potrà avvenire un'ora prima dell'orario di accesso per i Visitatori; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro

la mezz'ora successiva alla chiusura per i Visitatori.

L'ingresso alla Manifestazione è a pagamento.

L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata ai Visitatori e ogni attività mercantile per periodi determinati o per esigenze organizzative.

3) PRODOTTI AMMESSI SETTORI MERCEOLOGICI

A tutela del contenuto specialistico della Manifestazione possono essere ammessi all'esposizione soltanto i seguenti prodotti e/o servizi: Commercianti e restauratori di auto; Accessori (olio, lubrificanti, teli auto, aziende produttrici di ricambi nuovi per auto d'epoca, assicurazioni ecc); Club, scuderie, registri di marca;

Extra settore (modernariato industriale, collezionismo e vintage, abbigliamento, orologi, gioielli, argenti, motoringart), organizzatori di eventi, ricambi, privati con auto in vendita.

4) PARTECIPANTI

4.1) Soggetti partecipanti

Sono ammessi all'esposizione tutti i Produttori, Commercianti, Enti, Istituzioni o Consorzi, italiani ed esteri, che operino nei settori merceologici di cui all'Art. 3).

4.2) Responsabilità dell'Organizzatore

L'Organizzatore declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsiasi voglia soggetto, da fatti ascrivibili

a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

4.3) Vendita diretta

La vendita al dettaglio è ammessa secondo la normativa fiscale vigente. Si precisa che le ditte devono essere munite di licenza temporanea di vendita (dove richiesto dalle norme di legge).

5) TARIFFE - QUOTE DI PARTECIPAZIONE SERVIZI ESSENZIALI

5.1) Iscrizione

Per la Domanda di Ammissione alla Manifestazione è richiesto il pagamento di una "Quota di Iscrizione"; tale quota comprende:

- l'iscrizione sul Catalogo di Manifestazione;
- una copia del Catalogo di Manifestazione;
- copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi secondo i massimali e le condizioni previste all'Art. 17) del presente Regolamento Generale.
- imposta sulla pubblicità all'interno del posteggio nei limiti di quanto previsto ai successivi Art. 16.2), 16.3).
- tessere espositore valevoli per l'ingresso alla Manifestazione in base ai mq espositivi richiesti.
- n° 1 tessera parcheggio auto gratuita.
- promozione generale;
- aerazione, sorveglianza generale (posteggi esclusi) illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico-sanitari, pronto soccorso sanitario.

5.2) Assegnazione dei posteggi

L'assegnazione dei posteggi comporta il pagamento delle tariffe per l'area espositiva.

L'area espositiva non è allestita: pareti, moquette, arredi e impianto luci non sono inclusi.

Le tariffe si applicano a tutta l'area occupata con continuità di perimetro.

La tariffa espressa a metro quadrato, o a corpo, è comprensiva dei costi di locazione dello spazio espositivo, inclusi i servizi espressamente indicati nel regolamento, nonché degli eventi complementari predisposti dall'Organizzatore in ordine a convegni e conferenze ed avvenimenti celebrativi e mondani previsti dal programma di mostra inclusa l'ospitalità di delegazioni di operatori professionali e di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri.

Nelle tariffe per l'area espositiva è prevista la consegna di n° 2 inviti ogni 32 mq fino ad un massimo di 10 inviti.

Gli importi della quota di iscrizione e delle tariffe per l'area espositiva sono indicate nella domanda di ammissione.

6) PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

6.1) Domanda di ammissione

Per l'iscrizione alla Manifestazione è richiesta la presentazione della "Domanda di Ammissione" tramite apposito modulo debitamente sottoscritto.

Saranno prese in considerazione soltanto le "Domande di Ammissione" compilate e firmate conformemente alle prescrizioni, a cui sia allegata ricevuta dell'avvenuto versamento degli importi previsti (art. 7) e la documentazione richiesta.

L'accettazione della "Domanda di Ammissione" è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti ai precedenti Art. 3) e 4).

La presentazione della "Domanda di Ammissione" comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

La "Domanda di Ammissione" costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione.

Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Organizzatore per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni precedenti non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della Manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero un acconto per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dal Veronafiere S.p.A. a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma. Veronafiere S.p.A. darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1195 del Codice Civile.

L'Organizzatore si riserva di decidere a suo insindacabile giudizio sull'accettazione della domanda. L'Organizzatore si riserva di chiedere ulteriore documentazione riguardante l'Espositore ed i prodotti/servizi esposti/promossi.

Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'Organizzatore si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti fino all'esito del procedimento stesso.

L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nella "Domanda di Ammissione" coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nel posteggio che gli verrà assegnato.

L'Organizzatore si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura del posteggio, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per Veronafiere S.p.A., il diritto al rimborso del danno ulteriore.

6.2) Modalità di iscrizione

Per la regolare iscrizione alla Manifestazione è necessario presentare inderogabilmente all'Organizzatore entro la "Data del Termine di Iscrizione" **29 marzo 2019** la seguente documentazione:

- "Regolamento Generale" con apposta in tutte le sue parti la richiesta firma per accettazione;
- "Domanda di Ammissione" da compilarsi in tutte le sue parti con apposti timbro e firma dell'Espositore;
- "Copia di Attestazione bancaria di pagamento" oppure assegno bancario e/o circolare (ved. successivo Art. 7) a titolo di caparra confirmatoria, pari al 30% del valore totale risultante nella domanda di ammissione + IVA;

7) PAGAMENTI

All'atto del ricevimento di regolare "Richiesta di Ammissione", completa dei documenti e del relativo pagamento dell'acconto di cui all' Art. 6, l'Organizzatore provvederà all'invio di una prima fattura per l'importo versato dall'Espositore la cui emissione non impegna in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi.

Gli Espositori che inoltreranno la "Richiesta di Ammissione" successivamente al termine previsto per il saldo

degli importi per l'area espositiva dovranno corrispondere all'Organizzatore gli interi importi dovuti all'atto dell'inoltro della "Richiesta di Ammissione".

Saldo degli importi per l'area espositiva: è fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo entro e non oltre il **5 aprile 2019**.

Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento a saldo all'arrivo presso il quartiere fieristico. **Non sarà autorizzato l'ingresso al**

quartiere fieristico alle aziende e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento di quanto dovuto per l'area espositiva.

Salvo per altri Servizi: i pagamenti per altri servizi devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli d'ordine.

L'autorizzazione con l'emissione di relativo permesso per l'uscita dal quartiere fieristico dei prodotti esposti e/o dei materiali di allestimento al termine della Manifestazione sarà rilasciata solamente agli espositori che abbiano provveduto al saldo di tutti gli importi dovuti per area e servizi. A seguito regolarizzazione della posizione amministrativa, per poter fare uscire la merce dal quartiere, gli Espositori e/o allestitori dovranno consegnare agli addetti al controllo il "Permesso di Uscita" rilasciato dall'Organizzatore.

8) CESSIONE E RINUNCIA

È tassativamente vietata la cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi. La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a Veronafiere S.p.A. a mezzo raccomandata a/r.

- In caso di rinuncia formalizzata **entro il 5 aprile 2019**, l'Organizzatore tratterà per intero tutte le somme versate a titolo di caparra confirmatoria dall'Espositore all'atto dell'iscrizione (*quota iscrizione + 30%*

7.1 Tracciabilità flussi finanziari Legge 136/2010

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia presentata da un operatore che rientra nell'ambito soggettivo di applicazione della legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, tale operatore – in qualità di stazione appaltante – e Veronafiere S.p.A. assumono sin da ora tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 della Legge 13/08/2010 n. 136 i pagamenti di cui al presente contratto dovranno essere effettuati esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco BPM S.p.A. Ag. Cassa Mercato Verona - IBAN: IT 37 K 050 3411751 0000 0012 4030.

dell'area espositiva + IVA).

- In caso di rinuncia comunicata dopo il **5 aprile 2019**, l'Organizzatore tratterà e/o potrà pretendere il pagamento per intero del corrispettivo dovuto per le quote di registrazione e l'area espositiva assegnata all'Espositore a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione.

9) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'accettazione delle "Domande di Ammissione" e la correlata assegnazione dei posteggi è di esclusiva competenza dell'Organizzatore che provvederà compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione della stessa tenendo conto in particolare:

- 1) della regolarità e completezza della "Domanda di Ammissione" e della documentazione prevista all'art. 6.2 del presente Regolamento Generale;
- 2) della data di presentazione della "Domanda di Ammissione" e della documentazione prevista all'art. 6.2 del presente Regolamento Generale;
- 3) dello spazio disponibile;
- 4) delle situazioni di morosità dell'Espositore nei confronti dell'Organizzatore per altre Manifestazioni precedenti;

10) ALLESTIMENTI

La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento Tecnico di Veronafiere contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

L'area espositiva assegnata non è allestita. Veronafiere non fornisce, se non esplicitamente richieste, pareti divisorie tra gli stands. L'Espositore interessato all'allestimento fornito dall'Organizzatore (pareti divisorie, moquette, arredi) troverà le relative descrizioni e costi negli appositi moduli d'ordine contenuti nella "Cartella Servizi Espositore".

L'Espositore che intende invece allestire lo spazio assegnato per proprio conto e/o avvalendosi di allestitori è tenuto in primis a seguire scrupolosamente quanto riportato nel Regolamento Tecnico.

L'allestimento dei posteggi potrà essere realizzato previa presentazione all'Organizzatore della documentazione prevista dal regolamento e approvazione della stessa rilasciata dagli Uffici competenti di Veronafiere.

A tale scopo, entro 60 giorni della manifestazione, l'Espositore dovrà procedere alla scelta dell'allestimento che intende realizzare attraverso la sezione dedicata dell'area riservata del sito di Veronafiere. In caso di allestimento con proprio personale dovrà caricare anche tutti i documenti relativi all'allestimento stesso. In caso intenda avvalersi di un allestitore esterno è tenuto a dichiarare il nome dello stesso nella medesima area dedicata. In quest'ultimo caso sarà l'allestitore a dover caricare i documenti relativi allo stand e alla propria azienda.

Successivamente l'Ufficio di Controllo di Veronafiere, dopo aver eseguito le opportune verifiche, darà il benestare alla ditta/e all'accesso al quartiere fieristico.

Gli Espositori e/o allestitori non sono autorizzati ad ancorare al soffitto dei padiglioni cartelli, americane e/o altre strutture. **L'ancoraggio alle strutture dei padiglioni è di esclusiva competenza di Veronafiere.**

Qualora l'allestimento rientri nella categoria "Allestimenti speciali" il "Progetto di Allestimento" dovrà essere necessariamente corredato dalla relazione di calcolo della struttura timbrata e firmata da Tecnico Professionista abilitato, e si rende obbligatoria la compilazione del mod. 5/C.

Per la manifestazione è ammessa la costruzione di stand a due piani, la progettazione di stand a soppalco deve attenersi a quanto stabilito dal Regolamento Tecnico. L'inosservanza di dette procedure determinerà la mancata autorizzazione ad accedere al quartiere fieristico e ad allestire lo spazio espositivo.

Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli allestimenti e per ragioni di sicurezza non è permessa la formazione di pareti continue di chiusura degli stand di lunghezza superiore al 50% dei lati liberi o del fronte espositivo.

Per tutto quanto non specificato nel presente documento, si rimanda alle disposizioni del Regolamento Tecnico di Veronafiere che costituisce parte integrante del presente Regolamento Generale e che qui si intende formalmente ed integralmente accettato.

Le autorizzazioni e gli interventi dell'Organizzatore e di Veronafiere, non comportano per le stesse, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità rimanendo questa in ogni caso a carico dell'Espositore.

Qualora durante la fase di Allestimento lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata, indicata nella planimetria inviata all'espositore, Veronafiere potrà con propri mezzi e senza assumersi alcuna responsabilità provvedere allo spostamento di tutto il materiale addebitando all'espositore tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati.

Si specifica che in caso venissero rilevate situazioni che ad insindacabile giudizio degli uffici competenti non siano ritenute opportune alla salvaguardia dell'immagine e della sicurezza degli espositori confinanti, dei visitatori, del personale di servizio e delle infrastrutture Veronafiere si riserva il diritto di richiedere modifiche al progetto, relazioni tecniche firmate da tecnico abilitato e/o certificazioni di idoneità statica.

Si rammenta che le modalità di gestione ai fini della sicurezza delle fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti fieristici sono ora regolate dal DM 22-07-2014 ("Decreto Pachi e Fiere"). In particolare si osserva che per allestimenti di dimensioni elevate (ad esempio gli allestimenti di altezza superiore ai 6,5

5) dei lay-out espositivi dei padiglioni e delle aree scoperte.

Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della "Domanda di Ammissione" si intendono indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della "Domanda di Ammissione".

Per esigenze tecniche e merceologiche di lay-out espositivo l'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare o ridurre le caratteristiche del posteggio richiesto e/o assegnato, anche trasferendolo in altra area; ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, per nessun motivo.

metri) sono previste delle modalità operative simili a quelle in vigore nei cantieri edili. Si segnala inoltre che le informazioni relative al sito di installazione ed al quartiere fieristico elencate negli allegati I e IV del DM 22-07-2014 sono contenute nel Regolamento Tecnico di Veronafiere. Gli allestitori e gli espositori hanno l'obbligo di prendere visione del citato decreto e a valutarne l'applicazione in relazione al loro caso specifico.

Durante le fasi di allestimento/disallestimento tutto il personale che accede al quartiere dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento individuale della ditta di appartenenza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

10.1) Fase di Allestimento

Salvo diversa prescrizione, **le aree coperte e scoperte sono messe a disposizione per le operazioni di allestimento il giorno 9 maggio 2019** - con orario dalle 8:00 alle 20:30; il giorno **10 maggio 2019 dalle ore 8:00 fino alle ore 18:00.**

L'accesso al quartiere fieristico sarà concesso solamente agli Espositori e/o allestitori in regola con la presentazione dei "Progetti di Allestimento" e della prescritta documentazione a corredo (es.: planimetrie dello stand, moduli tecnici obbligatori della "Cartella Servizi Espositore", certificati relativi alla prevenzione incendi, certificati di collaudo materiali, lista del personale impiegato nelle operazioni di allestimento, ecc..) richiesta dal Regolamento Tecnico.

I posteggi non occupati entro le ore 10:00 del giorno precedente l'apertura della Manifestazione sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione di Veronafiere S.p.A. che può disporne a suo piacimento: vale quanto stabilito dall'Art. 7) "Cessione e Rinuncia".

I posteggi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Posteggio".

10.2) Fase di Disallestimento

Lo sgombero dei posteggi deve avvenire improrogabilmente - salvo diversa prescrizione - entro le ore 20:30 del 14 maggio 2019. In difetto, l'Organizzatore si riserva il diritto di procedere allo smontaggio delle strutture e all'immagazzinamento delle stesse senza alcuna responsabilità e a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. **Le aree sono messe a disposizione per le operazioni di disallestimento il 12 maggio dalle ore 20:00 alle ore 22:00; il giorno 13 dalle ore 7:00 alle 20:30, 14 dalle ore 7:00 alle 20:00.**

Per ogni giorno di permanenza di beni, merci e strutture presso il quartiere fieristico oltre il termine per lo sgombero dei posteggi, l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di € 1.000,00 + IVA a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno. In relazione alle esigenze organizzative di Veronafiere S.p.A. e comunque trascorsi 30 giorni dalla data ultima per il disallestimento delle aree espositive, l'Organizzatore potrà trasferire i beni e/o strutture non reclamatione o comunque rimaste nel quartiere fieristico ai Magazzini Generali presso cui le merci resteranno a disposizione dei legittimi titolari; ogni rischio e spesa per il trasferimento e deposito presso i Magazzini Generali - regolato dagli Artt. 1787 e ss. Del Codice Civile - saranno ad esclusivo carico dell'Espositore.

Entro il termine fissato per il disallestimento, è fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare l'area espositiva nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione. Resta inteso che in caso di abbandono di materiali di risulta (legno, moquette, carta, ecc.), sarà cura di Veronafiere S.p.A. provvedere alla pulizia dell'area e smaltimento dei rifiuti con conseguente addebito all'Espositore dei costi sostenuti per detti servizi sulla base delle attuali tariffe praticate dalle discariche autorizzate per ciascuna tipologia di rifiuto. Per la mancata rimozione dell'adesivo utilizzato per il fissaggio al suolo della pavimentazione dello stand, Veronafiere S.p.A. addebiterà all'Espositore € 30,00 + IVA per ogni metro lineare lasciato in giacenza nell'area espositiva a parziale copertura dei costi sostenuti per la pulizia, rimozione e smaltimento dello stesso.

11) SERVIZI TECNICI E FUNZIONALI

L'Organizzatore nel limite degli impianti a propria disposizione provvede secondo quanto previsto nel Regolamento Tecnico e salvo quanto previsto dall'Art. 5.1., alla fornitura, dietro richiesta dell'Espositore, dell'energia elettrica, dell'acqua, del telefono o di altre particolari prestazioni tecniche, riservandosi il diritto insindacabile di accettare o meno le richieste in relazione alla disponibilità dei propri impianti. Per tali forniture e prestazioni Veronafiere S.p.A. trasferisce rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti

di fornitura alle Aziende erogatrici.

L'Espositore può chiedere l'allacciamento alla rete elettrica a Volt 220/380.

All'Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio posteggio, deponendo carte e rifiuti in contenitori posizionati nel Quartiere, al termine dell'orario di apertura agli Operatori della Manifestazione, nonché di rispettare le ulteriori indicazioni del Regolamento Tecnico.

12) MACCHINE IN MOVIMENTO PREVENZIONE INFORTUNI

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione dell'Organizzatore, i macchinari esposti possono essere azionati, sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore ed a condizione che:

- non procurino disturbo agli Espositori vicini o ai Visitatori per rumori eccessivamente molesti, calore, vibrazioni;
- siano provvisti dei dispositivi di sicurezza conformi alle norme in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni;
- l'Espositore adotti tutte le altre misure necessarie per la salvaguardia del personale e dei Visitatori/Operatori.

È fatto comunque obbligo all'Espositore di assicurarsi che i macchinari siano equipaggiati con dispositivi atti

a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi.

L'Espositore, inoltre è tenuto ad ottemperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nullaosta.

Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.

L'Organizzatore si riserva di limitare e/o impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli Espositori e/o dei Visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo, anche qualora ne abbia concesso in precedenza l'autorizzazione.

13) RIFORNIMENTI E SERVIZI ORGANIZZATI DALL'ESPOSITORE

L'introduzione, da parte dell'Espositore (o di altri Soggetti da quest'ultimo incaricati) di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli stands deve essere autorizzata dall'Organizzatore e può avvenire solo dalle ore 7,30 alle ore 8,30.

Le ditte che fossero incaricate dall'Espositore della fornitura di beni/servizi durante i giorni di Manifestazione potranno accedere al quartiere soltanto a seguito dell'avvenuta registrazione da parte dell'Organizzatore.

14) TRASPORTI E SPEDIZIONI

14.1) Spedizioni

Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri di fiducia.

Si informa che lo Spedizioniere Ufficiale di Veronafiere S.p.A. è in grado di espletare le pratiche ferroviarie, doganali e provvedere al carico e scarico merce purché l'Espositore abbia in anticipo richiesto il servizio, tramite prenotazione, con apposito modulo direttamente allo Spedizioniere Ufficiale.

Si rende noto che lo Spedizioniere Ufficiale applica le tariffe, già approvate dall'Organizzatore, contenute nell'apposito modulo "Prenotazione Movimento Mercè".

Resta inteso che ogni rapporto giuridico intercorrerà esclusivamente tra l'Espositore e lo Spedizioniere Ufficiale. La prestazione di tali servizi è pertanto subordinata alla conferma diretta da parte dello Spedizioniere Ufficiale.

L'Organizzatore mette a disposizione dei soli Espositori che abbiano fatto richiesta del Servizio dello Spedizioniere Ufficiale una apposita **area di sosta interna al quartiere**, nonché un **ingresso riservato** per l'esecuzione delle operazioni di scarico/carico delle merci, che verranno effettuate secondo la programmazione dello Spedizioniere Ufficiale di Veronafiere S.p.A.

14.2) Movimentazione in quartiere

Le operazioni di carico e scarico all'interno del Quartiere sono effettuate esclusivamente dallo Spedizioniere Ufficiale alle tariffe indicate sul modulo "Prenotazione Movimento Mercè".

Si ricorda che le operazioni di scarico e posizionamento delle merci devono essere concluse entro e non oltre le ore 18.00 della vigilia della Manifestazione.

Per ulteriori chiarimenti si richiama quanto espressamente disposto dal Regolamento Tecnico.

Per l'introduzione nel quartiere fieristico di "Carichi che richiedono l'impiego di mezzi di sollevamento" è necessaria specifica comunicazione preventiva all'Organizzatore tramite l'apposito modulo "Prenotazione Movimento Mercè".

Si informa che lo Spedizioniere Ufficiale non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni di carico e scarico non prenotate con l'apposito modulo di "Prenotazione Movimento Mercè" entro il termine indicato dal modulo medesimo.

Dopo tale termine le prenotazioni sono accolte con riserva.

L'Organizzatore si riserva di autorizzare l'impiego eventuale e verificare l'idoneità tecnica di mezzi di sollevamento autonomi da parte dell'Espositore.

14.3) Temporanea Importazione

Gli Espositori devono provvedere direttamente o a mezzo di loro incaricati per l'ottenimento delle autorizzazioni alla temporanea importazione da parte delle dogane, secondo le disposizioni vigenti, non assumendo l'Organizzatore alcuna responsabilità in merito.

Si informa comunque che lo Spedizioniere Ufficiale è in grado di svolgere tali pratiche e di fornire tutte le informazioni utili in merito.

15) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI PROPRIETÀ INDUSTRIALI

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e dell'Organizzatore.

L'Organizzatore si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne. L'introduzione alla Manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici è

subordinata al permesso scritto dell'Organizzatore. L'Organizzatore non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stands o beni esposti.

16) PUBBLICITÀ E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

16.1) Pubblicità dell'Espositore

Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio posteggio per la propria ditta, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale nonché del Regolamento Tecnico.

La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno del proprio posteggio.

È fatto assoluto divieto di volantaggio.

Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri Espositori (divieto di Pubblicità comparativa). Veronafiere S.p.A. si riserva la facoltà, su suo insindacabile diritto, di vietare o far sospendere l'esposizione e/o la diffusione di materiale e/o messaggi promopubblicitari che siano contrari alla normativa vigente o non siano comunque opportuni e consoni alla manifestazione stessa.

16.2) Cartelli ed insegne

L'imposta sulla pubblicità per cartelli ed insegne al di sotto di 3 metri dal suolo è assunta a carico dell'Organizzatore, che provvede all'istruzione della relativa pratica, essendo tale servizio compreso nella "Quota di iscrizione".

Le insegne e i cartelli pubblicitari collocati al di sopra dei m. 3 dal suolo sono soggetti all'approvazione dell'Organizzatore al canone di pubblicità fissato dall'Organizzatore oltre che all'imposta comunale.

16.3) Apparecchiature Audiovisive e Sonore

La promozione/pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi visivi, fonovisori, audio e simili con o senza sonoro (TV, PC, lettori CD e DVD, radio, maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione dell'Organizzatore

e al pagamento allo stesso del canone pubblicitario indicato nell'apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

L'utilizzo di comunicazione sonora non deve arrecare disturbo agli Espositori confinanti: a tale proposito, l'Organizzatore si riserva il diritto di intervenire con la sospensione della medesima comunicazione a fronte di lamenti e segnalazioni di altri Espositori ritenute fondate.

E' opportuno inoltre ricordare che, per la diffusione in pubblico di supporti videografici e multimediali, è obbligatoria la vidimazione S.I.A.E. - Società Italiana Autori ed Editori (contrassegno SIAE), esclusivamente di competenza e a carico dell'espositore (L. 633 del 22/04/41 e successive modifiche; L. 248 del 18/08/2000 e DPCM n.338 del 11/04/2001). Le richieste di contrassegni ai sensi di Legge (L.d.A. 633/41) possono essere indirizzate alla seguente mail: DRMcentralizzato.miv@siae.it. La relativa modulistica è scaricabile dal sito: www.siae.it. Per chi utilizza le opere Contrassegni (bollini).

Eventuali esecuzioni musicali dal vivo effettuate durante lo svolgimento della manifestazione dovranno essere regolarizzate anticipatamente e direttamente presso la S.I.A.E., tenendo copia dell'autorizzazione presso lo stand, in caso di verifiche degli ispettori.

16.4) Catalogo ed altre pubblicazioni

L'Organizzatore provvede senza assumere responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione della Pianta Guida. Tale pubblicazione conterrà indicazioni riguardanti gli Espositori le cui "Domande di Ammissione", regolari ed accettate dall'Organizzatore, siano pervenute entro la data prevista per il saldo degli importi per aree espositive di cui al precedente art.7.2.1.

A pagamento, l'Espositore può aggiungere, previa autorizzazione di Veronafiere S.p.A., ulteriori indicazioni tecniche o pubblicitarie; per quanto riguarda le tariffe e le modalità si rimanda agli appositi moduli.

L'Organizzatore potrà provvedere inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito sia in Italia che all'estero.

17) VIGILANZA - ASSICURAZIONE

17.1) Vigilanza Generale

L'Organizzatore provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico.

In riferimento all'art 134 del TULPS ed al D.M. 269/10 che regolano le attività di vigilanza e trasporto di contanti e valori, allo scopo di prevenire i verificarsi di reati contro il patrimonio e la persona, in danno di espositori ed esercenti, che nel corso delle manifestazioni fieristiche espongono beni di valore o hanno necessità di movimentare somme di denaro, nel raccomandare la massima attenzione si invita a prendere visione della normativa di riferimento. Dette norme prevedono che la movimentazione di rilevanti somme di contanti e/o la custodia di beni di valore siano affidate esclusivamente a ditte di vigilanza privata che, nel rispetto della vigente normativa, provvederanno con proprio personale ed adeguati mezzi al prelievo e trasporto di contanti e/o alla vigilanza degli eventuali beni di valore in esposizione.

La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella Fase di Allestimento sia nella Fase di Disallestimento. Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.

17.2) Videosorveglianza

Presso la sede di Veronafiere S.p.A. sono presenti impianti di video sorveglianza.

Vengono perseguite le seguenti finalità:

1. sicurezza
2. tutela del patrimonio aziendale
3. controllo degli accessi non consentiti.

Il trattamento dei dati attraverso video sorveglianza avrà l'esclusiva finalità espressa nel paragrafo precedente. Il trattamento avverrà secondo correttezza, per scopi determinati (finalità di sicurezza, tutela del patrimonio aziendale, controllo degli accessi non consentiti) e legittimi (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e P.G.P. 8.04.2010). Tali concetti vengono esplicitati agli interessati mediante l'affissione di opportune informative. Viene, inoltre, espressamente rispettato l'art. 4 L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori).

L'Ente Autonomo Fiere di Verona si impegna a rispettare il principio di necessità del trattamento. Vengono, quindi, esclusi usi superflui ed evitate eccessive ridondanze.

Si ritiene necessario l'utilizzo del sistema di video sorveglianza per le seguenti ragioni:

- Ragioni di sicurezza per le persone fisiche durante le manifestazioni fieristiche
- Ragioni di tutela del patrimonio di Veronafiere S.p.A. vista la grande estensione della superficie dei padiglioni

gioni fieristiche che rimangono parzialmente incustoditi durante le ore notturne nei periodi tra un'esposizione e l'altra

- Ragioni di tutela del patrimonio degli espositori durante le ore notturne nei periodi di manifestazioni fieristiche
- Ragioni di sicurezza fisica durante le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand e delle attrezzature in genere nei periodi prima e dopo le manifestazioni fieristiche
- Ragioni generali di prevenzione di accessi non autorizzati nel perimetro della fiera e nelle zone espositive. Le immagini registrate non sono direttamente visibili a terzi.

La conservazione delle immagini è definita nel tempo utile per l'ottenimento del risultato, salvo i casi di prolungamento previsti dal Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010 e saranno conservate oltre tale periodo solo se si verificheranno illeciti o in seguito a indagini delle autorità giudiziarie o di polizia. Il sistema contenente è accessibile solo dalle persone autorizzate ed è dotato delle misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03.

Come previsto dal punto 3.1 del Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010, sono apposti presso i luoghi di ripresa adeguati cartelli.

I supporti con l'informativa:

- sono collocati nei luoghi di ripresa o nelle immediate vicinanze delle telecamere;
- hanno un formato ed un posizionamento tale da essere chiaramente visibili.

I dati raccolti saranno utilizzati per ragioni di sicurezza e controllo accessi. Non saranno utilizzati per finalità diverse.

17.3) Assicurazione

L'Organizzatore, come indicato al precedente Art. 5), provvede ad assicurare l'Espositore che sia in regola con la "Procedura di Iscrizione" (Art. 6) e con i pagamenti dovuti a Veronafiere S.p.A. (Art. 7), dall'inizio della Fase di Allestimento al termine della Fase di Disallestimento, con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

- Responsabilità Civile verso Terzi, per un massimale di: € 2.500.000,00

VALIDITÀ: dall'ingresso all'uscita dei padiglioni della mostra

Qualora l'Espositore, per una più precisa tutela, ritenesse di assicurarsi per capitali più elevati o per rischi diversi ha la facoltà di farlo provvedendo direttamente avvalendosi di Compagnia di propria fiducia oppure tramite Veronafiere S.p.A. - Servizio Acquisti Tel. 045.8298105 - Fax 045.8298197 che è a disposizione per ogni ulteriore informazione ed integrazione.

L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

18) DIVIETI E VARIE

18.1) Divieti

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- a) bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento; applicare carichi alle strutture dei padiglioni;
- b) esporre prodotti non contemplati nella "Domanda di Ammissione" e comunque non rispondenti alla

merceologia della Manifestazione, salvo specifica autorizzazione da Veronafiere S.p.A.;

- c) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- d) lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere;
- e) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- f) distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Esposito-

- sitore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio posteggio;
- g) usare il marchio di Veronafiere S.p.A. senza autorizzazione scritta;
 - h) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
 - i) svolgere nel Quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
 - j) abbandonare nel Quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
 - k) la permanenza nei posteggi e nel recinto della Manifestazione da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti, oltre le ore di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale autorizzazione;
 - l) effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno dei posteggi e del Quartiere Fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta da Veronafiere S.p.A.;

m) iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione.

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, come pure del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate da Veronafiere S.p.A., lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per Veronafiere S.p.A. il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

19) RECLAMI FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Veronafiere S.p.A. - Direzione Generale - Viale del Lavoro 8 - 37135 VERONA. Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificatamente le seguenti clausole:

- 4.2) Esenzione da responsabilità per fatti di partecipanti alla Manifestazione;
- 5.2) Parcheggio riservato agli Espositori non custodito;
- 6.1) Imputazione pagamenti a debiti pregressi e facoltà di sospensione e risoluzione del rapporto per inosservanza obblighi dell'Espositore;
- 7) Caparra confirmatoria;
- 7) Facoltà di sospendere l'accesso al Quartiere Fieristico in assenza di prova dei pagamenti dovuti;
- 7) Permessi d'uscita;
- 8) Penale per mancata partecipazione alla Manifestazione;
- 9) Domanda di partecipazione e facoltà di variazione area assegnata;
- 10) Esoneo da responsabilità per progetti ed allestimenti; penale per danni alle strutture ed esoneo da responsabilità per spostamento allestimenti;
- 10.1) Risoluzione in caso di mancata occupazione dei posteggi;
- 10.2) Sgombero degli stands, spese e rischi di trasferimento e deposito beni anche presso i Magazzini Generali; penale per mancato sgombero;

18.2) Varie

- 1 L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.
- 2 Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
- 3 La presentazione della "Domanda di Ammissione" con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico che è a disposizione immediata presso gli Uffici di Veronafiere S.p.A..
- 4 L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obligatorietà.
- 5 In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità dell'Organizzatore.
- 6 Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

- 12) Esenzione da responsabilità per movimento macchine ed infortuni;
- 15) Esenzione da responsabilità per riproduzioni abusive di immagini;
- 16.4) Esenzione da responsabilità per pubblicazioni;
- 17.1) Esenzione da responsabilità per vigilanza;
- 18.1) Facoltà di risoluzione del rapporto per violazione obblighi Espositore;
- 18.2) Facoltà di variazione data Manifestazione;
- 19) Foro esclusivo.

Timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale

Data _____

20) INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEI CONTRATTI CON I CLIENTI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), VERONAFIERE S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, Le fornisce alcune informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dati (DPO)

Titolare del trattamento è VERONAFIERE S.p.A. Viale del Lavoro, 8, 37135 Verona VR, Tel. 045 8298111 - Fax 045 82 98 288, email info@veronafiere.it. ("Società" o "Titolare") Il DPO è contattabile all'indirizzo email: dpo@veronafiere.eu

2. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività istituzionale della Società, secondo le seguenti finalità:

- a) finalità per le quali l'interessato non è tenuto a manifestare il proprio consenso:
 - finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela attuale e/o potenziale (ad es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso etc.) In questa ipotesi la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
 - finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (ad es. normative fiscali, statistiche, etc.). In questa ipotesi la base giuridica del trattamento consiste, pertanto, nell'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetta la Società.
- b) finalità funzionali allo sviluppo dell'attività della Società, per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività:
 - elaborazione di profili della clientela;
 - invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante le rassegne fieristiche organizzate dalla Società e compimento di ricerche di mercato utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore);
 - invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante prodotti e servizi di terzi utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore). In questa ipotesi la base giuridica del trattamento consiste, pertanto, nel consenso dell'interessato.
- c) finalità di accertamento, esercizio o difesa di diritti del Titolare in sede giudiziaria;
- d) finalità connesse alla tutela del credito (incarichi a società di recupero crediti, società di factoring e/o istituti di credito); In queste ipotesi la base giuridica del trattamento consiste nell'interesse legittimo del Titolare.

3. Termini di conservazione

Per le finalità di cui al paragrafo 2 lettera a) i dati verranno conservati per tutta la durata del contratto e poi per 10 anni dalla data di cessazione dello stesso; Per le finalità di cui al paragrafo 2 lettera b) i dati verranno conservati fino alla revoca del consenso. Per le finalità di cui al paragrafo 2 lettera c) i dati verranno conservati per tutta la durata del contenzioso giudiziale, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Per le finalità di cui al paragrafo 2 lettera d) i dati verranno conservati per il tempo necessario al recupero del credito e poi per 10 anni. Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità del trattamento elencate al punto 2 a) dell'informativa è obbligatorio. In caso di mancato conferimento non sarà possibile concludere il contratto ed eseguire le prestazioni di servizi da Lei richiesti. Il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità del trattamento elencate al punto 2 b) dell'informativa è facoltativo. In caso di mancato conferimento non ci saranno conseguenze in relazione alla conclusione del contratto o all'esecuzione dei servizi richiesti

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate.

6. Categorie di Destinatari

I Dati potranno essere trattati da dipendenti delle Società, delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative. Per lo svolgimento delle attività elencate al punto 1 a) la Società si rivolge anche a:

- a) Ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra la Società ed il cliente che operano in qualità di responsabili del trattamento. Il trattamento dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:
 - prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi organizzativi, tecnici, logistici, assicurativi, etc.);
 - stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche;
 - stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela;
 - promozione, per conto della Società, in qualità di agenti, proccacciatori o figure similari, dell'acquisizione

- di visitatori ed espositori alle manifestazioni ed agli eventi della Società;
- promozione, per conto della Società, di servizi inerenti l'attività commerciale di visitatori ed espositori
- società che effettuano il recupero crediti. b) Ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra la Società ed il cliente che operano in qualità di titolari autonomi del trattamento;
- soggetti che assicurano la vigilanza e la sicurezza del quartiere fieristico veronese;
- soggetti e/o società di factoring, istituti di credito. Per lo svolgimento delle attività, elencate al punto 1 b) la Società si rivolge anche a: c) Ditte/imprese/società esterne o società controllate dalla Società, che svolgono attività funzionali a quelle della Società medesima che operano in qualità di responsabili esterni del trattamento. Il trattamento dei dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:
 - inviare alla clientela della Società comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche annualmente organizzate dalla Società stessa;
 - inviare alla clientela della Società comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante prodotti o servizi di terzi;
 - effettuare, per conto della Società, ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela.

L'elenco dei destinatari dei dati è costantemente aggiornato e può essere reperito agevolmente e gratuitamente inviando una comunicazione scritta al Titolare del trattamento all'indirizzo sopra indicato o un'email a all'indirizzo privacy@veronafiere.it.

7. Ambito di diffusione

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, la società provvederà, in base a quanto espressamente previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale/internazionale. I dati forniti dagli espositori potranno essere diffusi dalla Società, mediante inserimento degli stessi sui supporti informatici, anche multimediali. Tali dati consentiranno ai visitatori ed agli espositori di ogni singola manifestazione di rilevare la posizione degli stand, nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive dell'espositore partecipante.

8. Diritti dell'interessato - reclamo all'autorità di controllo

L'interessato può chiedere alla Società l'accesso ai Dati che lo riguardano, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, la cancellazione dei Dati, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare. L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento per le finalità di marketing e di opporsi al trattamento dei Dati trattati per le medesime finalità. Resta ferma la possibilità per l'interessato che preferisca essere contattato per la suddetta finalità esclusivamente tramite modalità tradizionali di manifestare la sua opposizione solo alla ricezione di comunicazioni attraverso modalità automatizzate. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento inviando una comunicazione scritta all'indirizzo sopra indicato oppure un'email privacy@veronafiere.it.

CONSENSO

In relazione all'informativa fornitami ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, esprimo il mio consenso (barrare le relative caselle):

- all'elaborazione di profili della clientela;
- all'invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante le rassegne fieristiche organizzate da Veronafiere, al compimento di ricerche di mercato utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore);
- all'invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante prodotti e servizi di terzi utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore).

Timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale
